

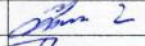
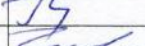
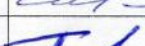
	ГБОУ ВПО БГМУ Минздрава России
	Положение о государственной итоговой аттестации
	Издание 2-2015



В.Н. Павлов
2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дипломной работе выпускников
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации,
освоивших образовательные программы среднего профессионального
образования по программам подготовки специалистов среднего звена

(Утверждено на заседании Ученого Совета ГБОУ ВПО БГМУ Минздрава России
от 29 сентября 2015 г. протокол № 7)

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработано	Директор медицинского колледжа	З.М. Ахметов		29.09.15
	Зам.директора по учебной работе	Т.З.Галейшина		29.09.15
	Зам.директора по УПР	А.А.Ишмухаметова		29.09.15
	Председатель ЦМК клинических дисциплин	А.М.Батталова		30.09.15
	Председатель ЦМК зуботехнических дисциплин	Р.Э.Ситдииков		30.09.15
Согласовано	Проректор по учебной работе	А.А. Цыглин		29.09.15
	Начальник учебно-методического управления	Э.Г. Муталова		29.09.15
	Начальник организационно-правового управления	Д.А. Агашков		29.09.15
	Начальник отдела качества образования и мониторинга	А.А.Хусаенова		30.09.15
	Председатель Совета обучающихся БГМУ	А.В. Чуба		29.09.15

I. Общие положения

1.1. Положение о дипломной работе выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.2. Дипломная работа – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа, выполненная обучающимся на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед Государственной экзаменационной комиссией (далее ГЭК).

1.3. Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.4. Защита дипломной работы является обязательным испытанием, включенным в Государственную итоговую аттестацию всех выпускников, завершающих обучение.

1.5. Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

1.6. Для подготовки дипломной работы назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

1.7. Дипломная работа выполняется в завершающий год профессиональной подготовки, в сроки, определенные учебным планом по специальности, которые утверждаются специальными приказами образовательного учреждения в текущем году.

1.8. Дипломная работа должна иметь актуальность и практическую значимость.

II. Разработка тематики дипломной работы

2.1. Темы дипломных работ разрабатывается в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией.

2.2. Темы дипломной работы должны отражать современный уровень развития медицины, науки, техники, производства и соответствовать социальному заказу общества.

2.3. Темы дипломной работы разрабатываются преподавателями колледжа, по возможности, совместно со специалистами учреждений здравоохранения, заинтересованными в разработке данных тем и рассматриваются цикловыми методическими комиссиями.

2.4. Тематика дипломной работы утверждается учебно-методическим советом колледжа.

2.5. Тема дипломной работы может быть предложена обучающимся с обоснованием целесообразности и актуальности ее выполнения.

2.6. Окончательное закрепление тем дипломной работы за обучающимися оформляется приказом ректора БГМУ не позднее двух месяцев до начала ГИА.

2.7. Изменения формулировок утвержденных тем дипломной работы проводятся приказом ректора БГМУ не позднее, чем за 1 месяц до защиты.

III. Требования к структуре и содержанию дипломной работы

3.1. Дипломная работа имеет следующую структуру:

- во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет исследования, круг рассматриваемых проблем. Цель и задачи должны быть четко сформулированы (3-5 страниц);
- теоретическая часть (1 глава), в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы: раскрывается история исследуемого вопроса, его современного состояния, краткий обзор научной литературы по обозначенной проблеме, имеется научное обоснование и составляет $\frac{1}{2}$ от всей работы;
- вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время преддипломной практики. В этой главе содержится: анализ конкретного материала по избранной теме, описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме, описание способов решения выявленных проблем. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики;
- завершающей частью дипломной работы является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.
- библиография представляет собой список использованной литературы, источников (не менее 15 источников);
- приложение, в котором представлены программы, конспекты, упражнения, таблицы, графики, схемы с промежуточными результатами исследования, анкеты, опросные листы и т. п.

В основном тексте работы должны быть указаны ссылки на приложения.

3.2. Требования к содержанию дипломной работы.

- в дипломной работе обучающийся должен исследовать определенные проблемы в практическом здравоохранении, то есть теоретические или практические вопросы, требующие изучения и решения.
- в дипломной работе дается краткая характеристика базы исследования, материалы, методы исследования, экспериментальные данные, обоснование их применения, обработка и анализ результатов работы. Цифровой материал для наглядности можно оформлять в виде таблиц, диаграмм, графиков с обязательными авторскими комментариями.
- полное описание используемого нормативного акта (вид, название, дата принятия, номер) должно содержаться в тексте работы, но не в сноске.
- недостатком работы признается отсутствие практического материала.

IV. Требования к оформлению дипломной работы

- 4.1. Дипломная работа должна составлять не менее 30 и не более 50 страниц печатного текста (без приложений);
- 4.2. Текст дипломной работы выполняется в печатном (электронном) виде;
- 4.3. Дипломная работа должна быть выполнена на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм);
- 4.4. Шрифт основного текста черный, Times New Roman, 14 п., выравнивание по ширине листа с соблюдением размеров отступа от края листа: поле левое 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, межстрочный интервал полуторный, разрешается интервал между абзацами, отступ в абзацах 10 мм,
 Нумерация страниц сквозная, снизу посередине листа (на титульном листе номер страницы не указывается, но он учитывается в общем числе страниц), нумерация страниц начинается со 2-й страницы после титульного листа, иллюстрации и таблицы, помещенные в тексте, включаются в общую нумерацию страниц, приложения не нумеруются.
- 4.5. Заголовки следует набирать шрифтом Times New Roman, размер 14 п., полужирный, все буквы прописные, выравнивание по центру страницы. После заголовка делается пропуск 1 строки, далее печатается текст, соблюдая абзацы. Наименования параграфов оформляются шрифтом Times New Roman 14 п., полужирный. Первая буква прописная, остальные буквы строчные. Заголовок параграфа выравнивается по центру.
- 4.6. Титульный лист оформляется с указанным образцом, ставятся подписи руководителя, заместителя директора по учебной работе и председателя ГЭК (приложение 1).
- 4.7. Оформление иллюстраций и таблиц. Все рисунки и таблицы должны иметь заголовки. Рисунок должен иметь название, состоящее из слов «Рис.», номер с точкой и текстовую часть, которые оформляются по центру. Название таблицы состоит из слова «Таблица» (правый верхний угол страницы), номера таблицы с точкой и текстовой части, т.е. названия таблицы. Точки после текстовой части не ставятся.

4.8. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Список литературы оформляется в соответствии с библиографическими требованиями ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись, библиографическое описание. Общие требования и правила составления библиографического списка».

4.9. Работа должна быть сброшюрована и переплетена.

V. Руководство дипломной работы

5.1.Общее руководство и контроль выполнения дипломной работы осуществляет директор и заместитель директора по учебной работе. Промежуточный контроль осуществляет руководитель дипломной работы, председатели ЦМК.

5.2.Директор колледжа назначает руководителя дипломной работы из числа преподавателей колледжа или специалистов других учреждений (по согласованию обеих сторон). Руководство дипломной работой является должностной обязанностью преподавателей колледжа.

5.3.Закрепление тем дипломной работы (с указанием руководителей) за обучающимися оформляется приказом ректора БГМУ не позднее двух недель до начала преддипломной практики.

5.4.По выбранному направлению исследования руководитель дипломной работы совместно с обучающимися разрабатывает индивидуальный план подготовки и выполнения дипломной работы. В процессе работы по выбранному направлению происходит окончательная формулировка темы

5.5.Задания на дипломную работу рассматриваются цикловыми методическими комиссиями, подписываются руководителем и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

5.6.Задания на дипломную работу выдаются обучающимся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

5.7.Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломной работы;

-консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы);

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;

- контроль выполнения дипломной работы;

- помощь в выборе рецензентов, в подготовке защиты дипломной работы;

- подготовка письменного отзыва на дипломную работу;

- обязательное присутствие на защите дипломной работы.

5.8.Общее руководство и контроль хода выполнения дипломной работы осуществляют директор и заместитель директора по учебной работе.

VI. Выполнение дипломной работы

6.1.Обучающийся отвечает за выполнение индивидуального плана подготовки и выполнения дипломной работы.

6.2. Обучающийся обязан регулярно посещать консультации руководителя, представлять ему материал, согласовать содержание и ход выполнения работы, устранять указанные руководителем недостатки.

6.3.Завершенная работа в печатном и электронном (диск) виде представляется обучающимся руководителю дипломной работы не позднее, чем за 10 дней до окончания срока, отведенного на подготовку к ГИА.

6.4.По завершении обучающимся дипломной работы руководитель проверяет работу, подписывает ее на титульном листе и вместе с письменным отзывом передает в учебную часть не позднее, чем за 7 дней до начала Государственной итоговой аттестации.

6.5. Отзыв руководителя должен содержать:

- оценку процесса работы над дипломной работой и уровня развития исследовательских навыков;

- оценку умения обучающегося работать с научной и справочной литературой, с электронными ресурсами.

- оценку умения обосновать ценность полученных результатов и выводов, их соответствие поставленным целям и задачам;

- оригинальность и новизну представленной в работе практической части;

- оценку соблюдения графика выполнения дипломной работы и степени ответственности обучающегося, организованности, системность и последовательность работы;

- заключение о допуске к защите.

6.6. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

6.7. При положительной рецензии на дипломную работу заместитель директора по УР решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает

дипломную работу в Государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за пять дней до начала Государственной итоговой аттестации.

6.8. Решение о допуске дипломной работы к защите оформляется в виде записи на титульном листе дипломной работы за подписью руководителя и заместителя директора по УР колледжа.

VII. Рецензирование дипломной работы

7.1. Дипломная работа рецензируется специалистами из числа работников образовательных учреждений, организаций, предприятий, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

7.2. Рецензенты определяются руководителем дипломной работы не позднее одного месяца до защиты.

7.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания дипломной работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, задач;
- оценку теоретической и практической значимости работы;
- вопросы, предложения и замечания;
- оценку дипломной работы.

7.4. Рецензия должна быть получена не позднее, чем за 1 неделю до защиты.

7.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 5 дней до защиты дипломной работы.

7.6. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

7.7. Рецензия выполняется в объеме не менее 1 печатной страницы и заверяется печатью организации, в которой работает рецензент.

7.8. При положительной рецензии на дипломную работу заместитель директора по УР решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломную работу в Государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за пять дней до начала Государственной итоговой аттестации.

VIII. Защита дипломной работы

8.1. Защита дипломной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя.

8.2. В день заседания ГЭК заслушивает не более 10 обучающихся.

8.3. На защиту отводится до 30 мин. на одного обучающегося.

8.4. Процедура защиты включает:

- доклад обучающегося (10 мин.);
- чтение отзыва и рецензии (может быть предусмотрено выступление руководителя, а также рецензента, если он присутствует на ГЭК);

- вопросы членов комиссии (рекомендуется не более семи);

-ответы обучающегося на вопросы;

8.5.При определении итоговой оценки при защите дипломной работы учитываются: доклад выпускника, оценка рецензента, отзыв руководителя, ответы на вопросы, качество содержания и оформления работы.

8.6.Решение ГЭК об оценке принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание. При равном числе голосов председатель ГЭК (или заместитель председателя) обладает правом решающего голоса.

8.7.Заседания ГЭК по защите дипломной работы протоколируются секретарем ГЭК.

Нумерация протоколов начинается с № 1 в каждой новой книге протоколов.

В протокол вносятся фамилии присутствующих членов ГЭК, указывается дата защиты дипломной работы, записываются вопросы, заданные на защите, оценка и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, членами ГЭК, присутствующими на заседании и секретарем.

В этом же протоколе с учетом результатов защиты дипломной работы оформляется решение о присвоении выпускнику квалификации и выдаче диплома.

8.8. По окончании работы ГЭК председатель составляет отчет по установленной форме.

8.9. На заседании ГЭК принимается решение о рекомендации лучших работ к внедрению в здравоохранение.

Дипломная работа оценивается по бальной системе: «5» – «отлично», «4» - «хорошо», «3» - «удовлетворительно», «2» - «неудовлетворительно».

8.10.Обучающиеся, выполнившие дипломную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае Государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же темы дипломной работы, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы дипломной работы и определить повторный срок защиты, но не ранее, чем через год.

8.11.Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломной работы, выдается академическая справка установленного образца.

IX.Критерии оценки дипломной работы

9.1.«Отлично» выставляется если:

- в работе на основе теоретического анализа и изучения состояния практики обоснована актуальность проблемы исследования;
- четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект, гипотеза и методы исследования;

- определены основные понятия, проведен сопоставительный анализ основных источников по проблеме;
- корректно проанализированы и адекватно представлены в таблицах, графиках, диаграммах результаты опытно-практической и экспериментальной работы;
- в заключениях и выводах отражены решения поставленных задач, приложения иллюстрируют основные положения работы;
- работа оформлена в соответствии с требованиями данного Положения, соблюдены нормы русского языка;
- доклад обучающегося на защите логичен, последователен, доказателен, иллюстрирован материалами, отражающими результаты исследования, обучающейся свободно владеет материалом, на все вопросы членов ГЭК при защите обучающийся дал аргументированные ответы.

9.2.«Хорошо» выставляется, если:

- дипломная работа в основном соответствует показателям «отлично», но имеются отдельные недостатки;
- работа аккуратно и правильно оформлена, соответствует нормам русского языка, однако имеются неточности в оформлении ссылок, списка литературы и т. д.
- доклад обучающегося на защите построен логично, отражает основное содержание работы, иллюстрирован, но недостаточно аргументирован.

9.3.«Удовлетворительно» выставляется, если:

- в дипломной работе присутствуют все составляющие научно-исследовательской работы, но, теоретическая часть исследования отличается описательностью, имеет место слабая аргументация ряда положений;
- использовано недостаточное количество источников;
- результаты опытно-практической или экспериментальной части исследования преимущественно описательно (если работа носит опытно-практический или опытно-экспериментальный характер), выводы соответствуют поставленным задачам исследования в недостаточной степени;
- работа оформлена в соответствии с требованиями, но имеет недостатки, стилистические, грамматические и орфографические ошибки;
- доклад на защите в целом отражает содержание работы, однако, недостаточно логичен, доказателен, аргументирован, презентабелен (иллюстрирован), ответы на отдельные вопросы вызывают затруднения у обучающегося.

9.4.«Неудовлетворительно» выставляется, если:

- выступление построено описательно, нелогично, бездоказательно;
- не отражает результаты опытно-практической и экспериментальной работы, отсутствуют выводы;
- обучающийся при защите не дал ответы на заданные вопросы;
- обнаружил серьезные пробелы в профессиональной подготовке, а рецензент сделал серьезные критические замечания;

- в работе допущены нарушения требований к оформлению, ошибки правописания.

Х.Хранение дипломных работ

10.1.Выполненные обучающимися дипломные работы хранятся после их защиты не менее 5 лет. По истечении указанного срока дипломные работы списываются в установленном порядке.

10.2.Списание дипломных работ оформляется соответствующим актом.

10.3.Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.